|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  ЧОУ «Православная классическая  гимназия «София»  Протокол № 3 от 19.05.2023 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  ЧОУ «Православная классическая  гимназия «София»  Приказ № 25/1-О от 19.05.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме в 10 профильный класс обучающихся**

**ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»**

1. ***Общие положения*** 
   1. Настоящее Положение о приеме в 10 профильный класс обучающихся ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» (далее – Положение) определяет порядок комплектования 10 классов Частного общеобразовательного учреждения «Православная классическая гимназия «София» (далее – Гимназия) на ступени среднего общего образования.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

* Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
* пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области № 94/2013-03 «Об образовании»,
* Распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 г. № 2 "Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения".
  1. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета Гимназии утверждается приказом директора Гимназии.

1. ***Порядок приема учащихся в профильный класс***
   1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

1.3. Прием осуществляется приемной комиссией Гимназии в составе не менее пяти человек. Состав приемной комиссии Гимназии утверждается приказом директора Гимназии, который является председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

• заместитель директора по УВР,

• учителя-предметники,

• духовник Гимназии.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

* 1. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.
  2. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в Гимназию:
* заявление учащегося о приеме на имя директора Гимназии;
* аттестат об основном общем образовании;
* документы, подтверждающие достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.
  1. В профильные классы Гимназии принимаются учащиеся:
* имеющие в аттестате об основном общем образовании не более трех отметок «удовлетворительно»;
* не состоящие на ВШК, на учете в ОПДН, КДНиЗП;

Лица, удовлетворяющие вышеизложенным требованиям, должны пройти собеседование с духовником гимназии и преподавателем Основ православной веры.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащихся:

* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
* победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов за последние 2 года.
  1. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора Гимназии.

1. Список сформированного 10-х профильного класса и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.
2. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.
3. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Гимназия обязана ознакомить с Уставом Гимназии, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Гимназии.
4. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.